

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวชลธิรา ประเสริฐ ตำแหน่ง บุคลากร ชำนาญการ

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน 054237399 ต่อ 5137 เบอร์มือถือ

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม (✓) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 29 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา 08.00 น ถึงเวลา 16.00 น เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม สอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

(✓) ห้องประชุมว่าง

() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ

(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)

วันที่ 21 ต.ค. 2567

งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

(นางสาวชลธิรา ประเสริฐ) วันที่ 21 ต.ค. 2567

เห็นควร (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นางวราภรณ์ เมธีพรโยธิน) วันที่ 21 ต.ค. 2567

ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

(✓) นางสุมาลี ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นางวิสรดา นวลยิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

()

อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ

วันที่ 21 ต.ค. 2567